Bundesministerium
für Arbeit und Soziales

unternehmensWert: Mensch

INITIATIVE NEUE QUALITÄT DER ARBEIT

Tagesprotokoll der Prozessberatung

Hinweise: Das Tagesprotokoll ist von dem/der Prozessberater/in auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen innerhalb einer Woche vorzulegen. Eine Anwesenheitsliste an der Beratung mit Funktion und Unterschrift ist dem Tagesprotokoll als Anlage beizufügen. Für jeden Beratungstag ist das Tagesprotokoll auf einem separaten Blatt auszufüllen.

Lfd. Nummer: ..... Datum: ..... Stundenumfang[1]: .....

Name des Unternehmens: .....

Inhaltlicher Fokus der Beratung

.....

Datum: .....

Name und PLZ Prozessberater/in: ..... Unterschrift: .....

Name des Unternehmensvertreters: ..... Unterschrift: .....

Anwesenheitsliste aller Beteiligten an der Beratung mit Funktion und Unterschrift

Lfd. Nummer: ..... Datum: .....

Name des Unternehmens: .....

Name	Funktion	Unterschrift
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

[1] Vor- und Nachbereitungszeiten für die Beratung, Fahrzeiten sowie telefonische Beratungsgespräche sind nicht zu berücksichtigen.

Die Europäische Union fördert in Deutschland zusammen mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales Programme und Projekte als Teil der Reaktion der Union auf die COVID-19-Pandemie, finanziert aus der Aufbauhilfe für den Zusammenhalt und die Gebiete Europas (REACT-EU) im Rahmen von NextGenerationEU.

Finanziert von der Europäischen Union
NextGenerationEU